О внесении дополнений в [постановление](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CCF545D760729AFCBF3EC9E2C32813500FC187A55A24AADD4E3C6D4167568FB7A5425761D68DEc3IAB) правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп»

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CCF545D760729AFCBF3EC9E2C32813500FC187A55A24AADD4E3C6D4167568FB7A5425761D68DEc3IAB) правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп» следующие дополнения:

1.1. [Пункт 1](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CCF545D760729AFCBF3EC9E2C32813500FC187A55A24AADD4E3D4D44E796AFE64542A634B39986F2025E14E7D6550690427c5I4B) [дополнить](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CCF545D760729AFCBF3EC9E2C32813500FC187A55A24AADD4E3D4D44E796AFE64542A634B39986F2025E14E7D6550690427c5I4B) абзацами следующего содержания:

«- Положение о порядке отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», и их исключения из указанной подпрограммы.

- Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области».».

1.2. Дополнить [Положение](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CCF545D760729AFCBF3EC9E2C32813500FC187A55A24AADD4E3D4D44E796AFE62532A634B39986F2025E14E7D6550690427c5I4B)м о порядке отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», и их исключения из указанной подпрограммы, следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО  Постановлением правительства  Еврейской автономной области  от 18.03.2014 № 122-пп |

Положение

о порядке отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», и их исключения из указанной подпрограммы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», и их исключения из указанной подпрограммы (далее – Положение) устанавливает критерии и процедуру конкурсного отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области и их исключения из указанной подпрограммы (далее – конкурсный отбор, Подпрограмма).

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление трудовой занятости населения Еврейской автономной области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию (далее – комиссия), в состав которой входят представители уполномоченного органа и управления экономики правительства Еврейской автономной области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются уполномоченным органом.

Комиссия состоит из 5 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании комиссии, в день принятия решения, в котором фиксируются следующие основные сведения:

1) дата составления протокола;

2) состав комиссии;

3) сведения об участниках конкурсного отбора;

4) принятое решение и основания его принятия.

Копия протокола в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. [Заявка](#P145) подается лицами, соответствующими требованиям, установленным [пунктом 1.8](#P75) настоящего Положения (далее – заявитель), в уполномоченный орган по месту его нахождения не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с описью прилагаемых документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается заявителю.

1.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок. При этом документы, представленные заявителем, возвращаются по его письменному заявлению в течение 10 рабочих дней.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и документы, представленные в уполномоченный орган, заявителям не возвращаются.

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие одновременно следующим требованиям:

а) наличие у заявителя статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

б) реализация заявителем на территории Еврейской автономной области проекта, требующего привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации (далее – проект);

в) отсутствие финансовых операций заявителя, проводимых на территории, на которой не предусматриваются раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

г) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы;

е) отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

1.9. Для подтверждения соответствия установленным требованиям заявитель одновременно с заявкой представляет следующие документы:

а) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов заявителя;

б) проект и его краткое описание, отражающее информацию о сроках, этапах его реализации, экономическом эффекте для экономики Еврейской автономной области, создании новых рабочих мест, возможности жилищного обустройства привлекаемых работников;

в) справку заявителя об отсутствии у него задолженности по заработной плате, содержащую информацию о начисленной и выплаченной заработной плате;

г) гарантийное письмо заявителя, подтверждающее отсутствие у него финансовых операций, проводимых на территории, на которой не предусматриваются раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

1.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить одновременно с заявкой следующие документы:

а) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 10 календарных дней   
до дня подачи заявки.

1.11. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявки в порядке очередности в журнале регистрации и передает их на рассмотрение в комиссию в день их поступления;

- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 1.10](#P95) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие документы в налоговом органе, в распоряжении которого они находятся, и после получения передает их на рассмотрение в комиссию.

1.12. В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2. Порядок конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе конкурсного отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P71) и [1.9](#P86) настоящего Положения, определяет соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.8](#P75) настоящего Положения, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.3. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.8](#P75) настоящего Положения;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям [пунктов 1.6](#P71) и (или) [1.9](#P86) настоящего Положения.

2.4. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

2.5. На втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществляются отбор работодателей и оценка проектов заявителей в соответствии с [критериями](#P199) конкурсного отбора и баллами, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Количество присваиваемых баллов суммируется по всем установленным критериям конкурсного отбора.

2.6. По результатам второго этапа конкурсного отбора работодателей, комиссия определяет заявителей, подлежащих включению в Подпрограмму и принимает решение о включении (об отказе во включении) в Подпрограмму.

Включению в Подпрограмму подлежат заявители, чьи проекты по результатам конкурсного отбора набрали наибольшее количество баллов. При этом количество заявителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

В случае если проекты нескольких заявителей набрали равное количество баллов, приоритет отдается заявителю, ранее других представившему заявку на участие в конкурсном отборе для включения в Подпрограмму.

3. Порядок исключения работодателей из Подпрограммы

3.1. Работодатель, включенный в Подпрограмму, исключается из нее на основании обращения в уполномоченный орган с заявлением   
об исключении его из Подпрограммы, а также в следующих случаях:

а) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

б) принятие решения о ликвидации работодателя – юридического лица;

в) прекращение работодателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации   
об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения по итогам года.

3.2. Исключение работодателя из Подпрограммы на основании [подпунктов «а](#P128)» – [«г»](#P131) пункта 3.1. настоящего Положения осуществляется на основании информации, полученной по результатам обязательных проверок, проводимых уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Еврейской автономной области, или представленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фондом социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Исключение работодателя из Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня получения заявления об исключении работодателя из Подпрограммы или информации, указанной в [пункте 3.2](#P132) настоящего Положения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе работодателей, подлежащих

включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп

I. Общие сведения о заявителе

1.1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

1.2. Местонахождение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес организации)

1.3. Дата регистрации организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1.4. Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

1.5. Контактное должностное лицо организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, e-mail)

Просим принять наши документы для участия в конкурсном отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

II. Общие сведения об организации, в том числе и о реализуемом проекте,

требующем привлечения работников для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

Ожидаемые результаты реализации проекта:

- создание при реализации проекта новых рабочих мест

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(количество мест)

- возможность жилищного обустройства для привлекаемых работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(количество мест)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2

Критерии конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Создание при реализации проекта заявителя новых рабочих мест | За каждое созданное рабочее место – 1 балл, но не более 10 |
| К2 | Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников |  |
|  | Предоставление заявителем служебного жилья для привлекаемых работников | 10 |
|  | Предоставление заявителем арендного жилья | 8 |
|  | Предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма | 5 |
| К3 | Соответствие проекта заявителя особенностям социально-экономического развития Еврейской автономной области |  |
|  | Соответствует | 10 |
|  | Не соответствует | Баллы не присваиваются |
| К4 | Соответствие проекта заявителя параметрам прогноза социально-экономического развития Еврейской автономной области |  |
|  | Соответствует | 10 |
|  | Не соответствует | Баллы не присваиваются». |

1.3. Дополнить Положением о порядке предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО  Постановлением правительства  Еврейской автономной области  от 18.03.2014 № 122-пп |

Положение

о порядке предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области» (далее – Положение) определяет механизм и порядок возмещения работодателям – юридическим лицам, в том числе филиалам, представительствам или иным обособленным структурным подразделениям юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Еврейской автономной области (далее – работодатели) затрат на реализацию мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов на территорию Еврейской автономной области в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области».

1.2. Субсидия предоставляется управлением трудовой занятости населения правительства области (далее – управление).

1.3. Субсидия предоставляется работодателям с целью возмещения следующих затрат на создание новых рабочих мест и обеспечение условий для жилищного обустройства граждан, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации:

- стоимость проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к месту работы;

- расходы работнику за время следования к месту работы;

- оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства (суточные);

- обеспечение жильем (жилыми помещениями) на территории Еврейской автономной области, включая: наем или поднаем жилья, аренду жилья, покупку жилья, уплату процентов или первого взноса (части первого взноса) по ипотечным жилищным кредитам (займам);

- выплата единовременного пособия работнику на обустройство на новом месте жительства;

- оплата работнику стоимости профессионального обучения или переобучения, проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;

- жилищно-бытовое обустройство работника;

- иные меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, предусмотренные трудовым договором.

1.4. Размер субсидии определяется по формуле:

S = N x C,

где:

S – размер субсидии;

N – численность привлеченных работников;

C – размер возмещения затрат на одного работника;

1.5. Размер субсидии не может превышать 1 000 тыс. рублей на одного работника.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

- наличие выданного организации сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Еврейскую автономную область (далее – сертификат);

- согласие работодателей на осуществление управлением или уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соответствие работодателя на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

е) работодатели не должны получать средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную [пунктом 1](#P800).3 настоящего Положения;

ж) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- документарное подтверждение затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в [пункте 1.](#P800)3 настоящего Положения:

- заключение работодателем с гражданами, привлеченным в рамках мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее 2 лет;

- выполнение работодателем гарантий по выплате заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовым договором.

2.2. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между работодателем и управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) [заявление](#Par115) по форме № 1 приложения к настоящему Положению (далее – заявление);

б) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

д) сведения, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

и) документы, подтверждающие осуществление работодателем затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии):

к) согласие гражданина из числа привлеченных специалистов, на обработку персональных данных.

2.4. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 декабря   
2020 года представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «з» – «к» пункта 2.3 настоящего Положения.

2.5. Управление не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных [подпунктами «б](#P813)», [«д](#P816)», [«е](#P817)», «ж» [пункта 2.](#P826)3 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные [подпунктами «б](#P813)», [«д](#P816)», [«е](#P817)», «ж» [пункта 2.](#P826)3 настоящего Положения, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

2.6. В случае если в течение указанного срока в управление не поступили сведения, предусмотренные [подпунктами «б](#P813)», [«д](#P816)», [«е](#P817)», «ж» [пункта 2.](#P826)3 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P830)3 настоящего Положения.

При этом управление уведомляет работодателя о причинах приостановления рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P811)3 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с работодателем Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P811)3 настоящего Положения, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.11. Перечисление работодателям субсидии осуществляется управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Ответственность за достоверность документов, представленных работодателем для получения субсидии и содержащихся в них сведений, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Отчетность

3.1. Работодатель со дня получения субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление отчет   
о проведенных расходах на оказание мер поддержки работникам, отчет   
о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме № 2 к настоящему Положению.

3.2. К отчету о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам работодатель прилагает документы, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки работнику из числа мер поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.3. Показателями результативности использования субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

4.1. Средства федерального и областного бюджетов, выделенные на предоставление работодателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Работодатель несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов.

4.3. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов

Еврейской автономной области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области», просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с целью

возмещения затрат, связанных с созданием новых рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан, привлекаемых из иных субъектов Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондирующий счет

Опись представляемых документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Отчет

о произведенных расходах юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, получателями субсидии, при реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов

Еврейской автономной области»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Субъект Российской Федерации, из которого гражданин прибыл | Профессия (специальность) | Размер оказанной финансовой помощи по состоянию на отчетную дату (рублей) | |
| всего | виды расходов с указанием объема расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

Ф.И.О., подпись руководителя».

12

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 1 октября 2020 года.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн